



Portal Documental

Instructivo de Usuario

Portal Documental

Manual de Usuario

En Credicorp Capital Fiduciaria le brindamos **alternativas** para el **envío de los documentos*** no transaccionales de sus Fideicomisos.

1. Ingrese en <https://www.credicorpcapitalfiduciaria.com>
2. De clic en Transferencias Electrónicas y Envío de Documentos
3. Clic Portal Documental
4. Clic en acceder



Home » Transferencias Electrónicas y Envío de Documentos

Transferencias Electrónicas y Envío de Documentos

Pagos PSE y Portal Transaccional

Web Inmobiliaria

Portal Documental



Portal Documental



Realice el envío de documentos electrónicamente evitando gastos de mensajería y minimizando la labor operativa.

Descargue documentos de vinculación, actualización de datos y servicios de cash management.

Acceder

Acceder



*Esta permitido el envío de documentos de hasta máximo 5Mb.

Portal Documental

Manual de Usuario

1. Digite su **usuario** del Portal Documental y/o Transaccional.
2. Digite su **clave** del Portal Documental y/o Transaccional.
3. Clic en **Continuar**
4. Haga clic en el campo **He leído y entendido esta información**



USUARIO
portaldocumental

CONTRASEÑA
.....

INGRESAR

Información Importante de Seguridad

i Estimado cliente, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar que información suya sea utilizada y pueda ser víctima de robos, fraudes y otros delitos:

- Use contraseñas seguras, haciendo combinación de letras, números, símbolos y no las revele a nadie.
- Recomendamos el uso de Token para la solicitud de sus ordenes, solicite el suyo escribiendo al correo cm@credicorpcapital.com
- Absténgase de descargar archivos desde su correo electrónico si desconoce el remitente del mensaje.
- Nunca brinde información confidencial a personas desconocidas, menos cuando se trate de productos que puedan comprometer saldos en sus cuentas.
- Siempre que se retire de su computador, no olvide bloquearlo para evitar que éste pueda ser usado por personas desconocidas.
- Nunca comparta su usuario y contraseña con otras personas, esta información es personal e intransferible.
- Siempre que tenga dudas sobre los productos que esté manejando o desconozca las tarifas cobradas por cada una de las transacciones, cerciórese a través de su

He leído y entiendo esta información

Portal Documental

Manual de Usuario

Usuario Preparador

1. Clic en el menú **Portal Documental – Envío de Documentos**
2. Seleccione el **Tipo de Documento** a Enviar
3. Adjunte el archivo
4. Clic en **Enviar**



2

Solicitud Individual - ENVIO DOCUMENTOS

ENVIO DOCUMENTOS | Archivos Adjuntos

(*) Tipo de Documento

Observaciones

Información De Preparación

(*)Fecha de Ejecución 05/12/2017

Cancelar | Enviar

3

Solicitud Individual - ENVIO DOCUMENTOS

ENVIO DOCUMENTOS | Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos

i No existen archivos adjuntos

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Descripción:

Adjuntar archivo

Cancelar | Enviar

Portal Documental

Manual de Usuario

Usuario Liberador

1. Clic en el menú **Servicios - Liberar**
2. Seleccione el proceso pendiente por liberar
3. Clic en **Aprobar Solicitud**



► Liberación

